



# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

**MONIKA KRIPP**

**Rosentalgasse 20/3, 1140 Wien**

**Telefon: +43 664 421 6171**

**E-Mail: [info@mentebene.com](mailto:info@mentebene.com)**

**[www.mentebene.com](http://www.mentebene.com)**

**Stand: 01.08.2021**

## 1. GELTUNGSBEREICH

- 1.1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) gelten für alle von MONIKA KRIPP angebotenen Dienstleistungen und regeln die Geschäftsbeziehungen zwischen MONIKA KRIPP, Rosentalgasse 20/3, 1140 Wien (im Folgenden: „MONIKA KRIPP“) und ihren KundInnen in ihrer zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses gültigen Fassung.
- 1.2. Die AGB sind dauerhaft auf der Website (im Folgenden: „Website“) von MONIKA KRIPP unter <https://www.mentebene.com/agb> abrufbar und können von dort ausgedruckt werden. Mit der Beauftragung von MONIKA KRIPP erkennt der Kunde/die Kundin diese AGB an.
- 1.3. Vertragssprache ist ausschließlich deutsch.
- 1.4. MONIKA KRIPP erbringt ihre Leistungen ausschließlich auf Grundlage dieser Geschäftsbedingungen. Abweichende Vereinbarungen erkennt MONIKA KRIPP nicht an. Die bloße Erfüllung vertraglicher Pflichten durch MONIKA KRIPP ist keine Zustimmung zu von diesen AGB abweichenden Bedingungen.

## 2. VERTRAGSABSCHLUSS, ZUSTANDEKOMMEN DES VERTRAGS

- 2.1. **Kundenkreis.** MONIKA KRIPP bietet verschiedene Leistungen gemäß dem Punkt 3. dieses Vertrages für Personen mit Neurokognitiven Störungen (früher DemenzpatientInnen) (im Folgenden: „betreute Person“) und ihre Angehörigen, gesetzlichen Vertreter sowie nahestehende Personen an (im Folgenden: „Kunde/Kundin“<sup>1</sup>).
- 2.2. **Geschäftsfähigkeit.** Zum Abschluss des Vertrages ist nur eine Person berechtigt, die voll handlungsfähig und geschäftsfähig ist.
- 2.3. **Vertretung.** Ist die betreute Person selbst nicht voll geschäftsfähig, so ist zum Vertragsabschluss der/die gesetzliche VertreterIn der betreuten Person befugt und

---

<sup>1</sup> Soweit in diesem Vertrag oder seinen Anhängen auf natürliche Personen bezogene Bezeichnungen nur in männlicher Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen und Männer in gleicher Weise.



Kunde/Kundin. Diesfalls ist das Vertretungsverhältnis gegenüber MONIKA KRIPP unter gleichzeitigem urkundlichem Nachweis der Vertretungsbefugnis offenzulegen. Soweit in diesem Vertrag auf vertragliche Rechte und Pflichten des Kunden/der Kundin Bezug genommen wird, gelten diese in sinngemäßer Anwendung auch für den/die gesetzliche/n VertreterIn, sofern die Beauftragung durch eine/einen solchen erfolgt.

- 2.4. Vermittlung durch Pflegeheim.** In Fällen, in denen die betreute Person in einem Pflegeheim untergebracht ist, kann der Kontakt zu MONIKA KRIPP durch das Pflegeheim vermittelt werden. Die Beauftragung von MONIKA KRIPP erfolgt auch in diesen Fällen durch die betreute Person oder ihren gesetzlichen Vertreter/Vertreterin („Kunde/Kundin“) gemäß Punkt 2.3. Das Pflegeheim wird nicht Vertragspartner.

### 3. LEISTUNGEN

- 3.1.** MONIKA KRIPP bietet folgende Leistungen für ihre Kunden an:

- 3.1.1. Demenzbetreuung für desorientierte Menschen ab 80 Jahren:** im Rahmen der Betreuung werden mithilfe der Kommunikationsmethode Validation® Biographie- und Erinnerungsarbeit und das Training und Aktivieren des Gedächtnisses angewendet. Die von MONIKA KRIPP verwendete Methode Validation® wurde entwickelt, um mit desorientierten Menschen in Beziehung zu treten und in Kontakt zu bleiben.
- 3.1.2. Assistenz für Frühbetroffene (Kunden unter 65 Jahren):** MONIKA KRIPP bietet im Rahmen ihrer Assistenz Reisebegleitung, Begleitung zu verschiedenen Veranstaltungen (Konzerte, Museumsbesuche, Vorträge, etc.), Schreibassistenz, Assistenz zu Behördenwegen, Gedächtnistraining, sowie Unterstützung bei Selbstvertretung an.
- 3.1.3. Beratung von Angehörigen:** MONIKA KRIPP bietet Beratungen für die Angehörigen der betreuten Person an. Das Ziel der Beratungen ist es, den Angehörigen mit dem Umgang mit und der Betreuung von desorientierten Menschen vertraut zu machen.
- 3.1.4. Schulungen für Angehörigen:** die von MONIKA KRIPP angebotenen Schulungen richten sich an Angehörige, die einen nahestehenden Menschen mit Demenz betreuen. Im Rahmen der Schulung legt MONIKA KRIPP einen besonderen Wert auf Wissensvermittlung und auf die verschiedenen Praktiken bei der Betreuung von desorientierten Menschen.



- 3.1.5. Vorträge:** die Vorträge von MONIKA KRIPP legen ein besonderes Augenmerk auf die Themen Vergesslichkeit und Risikoreduzierung; Umgang mit Personen mit Neurokognitiven Störungen; Gewaltprävention; Beziehung, Sprache und kognitive Veränderung.
- 3.1.6. Seminare und Workshops:** Die Seminare und Workshops von MONIKA KRIPP behandeln in erster Linie die folgenden Themen: Kommunikation im Bereich Pflege und Betreuung mithilfe der Kommunikationsmethode Validation®; Demenz erleben/verstehen/handeln; Methoden von Gedächtnistraining; demenzsensible Umfelder; Trauer und Abschied.
- 3.2.** Die jeweiligen, vom Kunden/von der Kundin in Anspruch genommenen Dienstleistungen und deren Ausmaß und Regelmäßigkeit ergeben sich aus der Einzelvereinbarung.
- 3.3.** Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass MONIKA KRIPP keine Pflegedienstleistungen übernimmt und diese daher jedenfalls nicht Vertragsgegenstand sind. MONIKA KRIPP ist daher nicht zur Erbringung derartiger Leistungen verpflichtet. Dies gilt auch für die Verabreichung von Mahlzeiten oder Medikamenten.

#### **4. ENTGELT, ZAHLUNGS- UND STORNOBEDINGUNGEN**

- 4.1. Honorar.** MONIKA KRIPP verrechnet ihre Leistungen - soweit nichts anderes vereinbart ist – pro 50 Minuten-Einheit zu einem Satz von EUR 60,00.- inklusive der gesetzlichen Umsatzsteuer.
- 4.2. Auslagen, Fahrtkosten.** Fallen zusätzliche Auslagen oder Fahrtkosten an, so werden diese von MONIKA KRIPP zusätzlich verrechnet.
- 4.3. Rechnungslegung.** MONIKA KRIPP rechnet ihre Leistungen nach jeder Einheit ab und stellt dem Kunden über die erbrachte Leistung eine Rechnung aus. Die Rechnung ist mit Erhalt zur Zahlung fällig. MONIKA KRIPP steht es jedoch frei, Vorauszahlung oder Akonto zu verlangen und mit ihrer eigenen Leistung solange zuzuwarten. Insofern ist MONIKA KRIPP nicht zur Vorleistung verpflichtet. Dies gilt insbesondere bei Veranstaltungen (Seminare, Workshops).
- 4.4. Zahlungsmethoden:** MONIKA KRIPP akzeptiert ausschließlich Zahlung durch Überweisung auf das in der Rechnung angegebene Bankkonto.
- 4.5. Pauschalangebote.** MONIKA KRIPP kann nach ihrer Wahl Pauschalangebote (insbesondere im Zusammenhang mit ihren Schulungen und Vortragstätigkeiten) anbieten. Eine Pauschale liegt nur vor, wenn dies mit dem Kunden ausdrücklich, schriftlich im



Vorhinein vereinbart wurde und darin ausdrücklich ein „Pauschalhonorar“ ausgewiesen und bezeichnet ist.

- 4.6. Zahlungsverzug.** Sollte ein Zahlungsverzug des Kunden/der Kundin eintreten, ist MONIKA KRIPP nicht dazu verpflichtet, den Kunden/die Kundin zu mahnen. Sollte MONIKA KRIPP dem Kunden eine Mahnung senden, ist MONIKA KRIPP berechtigt, pro Mahnung Spesen in Höhe von EUR 10,00 in Rechnung zu stellen. Bei Zahlungsverzug durch den Kunden ist MONIKA KRIPP berechtigt, die gesetzlichen Verzugszinsen zu verlangen.
- 4.7. Stornierung.** Kann der Kunde/die Kundin eine Einheit nicht wahrnehmen, so muss er diese mindestens 48 Stunden im Vorhinein telefonisch oder per E-Mail absagen. Erfolgt die Absage weniger als 48 Stunden vor dem Termin, so hat MONIKA KRIPP Anspruch auf ein Stornoentgelt in Höhe von 50% des vereinbarten Honorars.

## 5. AUFKLÄRUNG

- 5.1. Keine ärztliche Behandlung.** Die von MONIKA KRIPP angebotenen Dienstleistungen sind kein Ersatz für ärztliche/psychiatrische, klinisch-psychologische und/oder psychotherapeutische Behandlungen und ersetzen keine allenfalls notwendigen Pflegemaßnahmen. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass MONIKA KRIPP derartige Leistungen nicht erbringt.
- 5.2. Verschwiegenheit.** MONIKA KRIPP verpflichtet sich, über alle ihr in Ausübung ihres Berufes anvertrauten oder bekannt gewordenen Umstände bezüglich des Kunden/der Kundin bzw. der betreuten Person (insbesondere hinsichtlich des Gesundheitszustandes) Verschwiegenheit zu bewahren. Diese Verschwiegenheitspflicht gilt nicht, wenn und insoweit der Kunde/die Kundin MONIKA KRIPP ausdrücklich von dieser Pflicht entbindet, oder MONIKA KRIPP aufgrund gerichtlicher oder gesetzlicher Anordnung zur Auskunftserteilung verpflichtet ist.

## 6. GESUNDHEITSSZUSTAND UND INFORMATIONSPFLICHT DES KUNDEN

Der Kunde/die Kundin verpflichtet sich, soweit es ihm/ihr zumutbar ist, vollständige und wahrheitsgemäße Angaben über seinen/ihren Gesundheitszustand bzw. den Gesundheitszustand der betreuten Person gegenüber MONIKA KRIPP zu machen.



## 7. SCHADENERSATZ, HAFTUNG

- 7.1. Der Schadenersatz mit Ausnahme grob fahrlässig oder vorsätzlich herbeigeführter Schäden, wird ausgeschlossen. Dieser Ausschluss gilt jedoch nicht für Personenschäden. Ausgeschlossen ist daher jedenfalls die Haftung für durch ein leicht fahrlässiges Verhalten von MONIKA KRIPP oder ihr zurechenbarer Personen verursachte Sachschäden.

## 8. VERTRAGSDAUER UND KÜNDIGUNG

- 8.1. **Vertragsdauer.** Der zwischen MONIKA KRIPP und dem Kunden/der Kundin abgeschlossenen Vertrag wird - mangels abweichender Vereinbarung - auf unbestimmte Dauer abgeschlossen.
- 8.2. **Ordentliche Kündigung.** Der Vertrag kann von beiden Seiten unter Einhaltung einer zweiwöchigen Kündigungsfrist jeweils zum 15. oder Letzten eines jeden Kalendermonats ohne Angabe von Gründen schriftlich gekündigt werden.
- 8.3. **Außerordentliche Kündigung.** Beim Vorliegen eines wichtigen Grundes kann der Vertrag sofort, dh ohne Einhaltung von Kündigungsfristen und Kündigungsterminen gekündigt werden (außerordentliche Kündigung). Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn einem der Vertragsparteien die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses nicht mehr zugemutet werden kann sowie im Fall des Ablebens der betreuten Person.

## 9. DATENSCHUTZBESTIMMUNGEN

Im Zusammenhang mit dem Schutz personenbezogener Daten des Kunden wird auf die allgemeine Datenschutzmittlung von MONIKA KRIPP jederzeit abrufbar unter <https://www.menetebene.com/datenschutz> verwiesen.

## 10. GERICHTSSTAND, GELTENDES RECHT

- 10.1. Für Streitigkeiten aus diesem Vertragsverhältnis, seiner Anbahnung oder Auflösung wird die Zuständigkeit des für 1140 Wien zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses sachlich zuständigen Gerichts vereinbart. Bei Klagen von MONIKA KRIPP gegen den Kunden/die Kundin, sofern er Verbraucher ist, ist jenes sachlich zuständige Gericht örtlich zuständig, in dessen Sprengel der Kunde seinen Wohnsitz, gewöhnlichen Aufenthalt oder Ort der Beschäftigung hat. Allfällige zwingend anzuwendende Eingriffsnormen des Heimatstaates von dem Kunden bleiben unberührt.
- 10.2. Auf dieses Vertragsverhältnis ist österreichisches Recht unter Ausschluss des internationalen Privatrechts anwendbar.



**10.3.** Erfüllungsort ist 1140 Wien.

## **11. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

- 11.1.** MONIKA KRIPP behält sich das Recht vor, diese AGB jederzeit zu ändern. Die Änderung wird dem Kunden/der Kundin gegenüber wirksam, wenn er bei einer neuerlichen Beauftragung von MONIKA KRIPP die AGB unwidersprochen akzeptiert. Es gelten daher jeweils die im Zeitpunkt des Vertragsabschlusses in Geltung stehenden AGB.
- 11.2.** Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrags, sowie allfällige vertragsrelevante Nebenabreden bedürfen zu ihrer Gültigkeit der Schriftform oder der schriftlichen Bestätigung durch MONIKA KRIPP. Soweit in diesen Geschäftsbedingungen nicht ausdrücklich anders geregelt, entspricht die Übermittlung per E-Mail der Schriftform.
- 11.3.** Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, berührt dies nicht die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen. Die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung ist vielmehr in eine Bestimmung umzudeuten, die dem von den Parteien verfolgten wirtschaftlichen Zweck am ehesten entspricht. Die vorstehende Regelung gilt entsprechend bei Regelungslücken.